



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
I.P.S.I.A. - I.P.S.S. - I.T.C. - Direzione e Segreteria
Via N. Calpari - 87010 - Cassano allo Ionio - (CS) - Tel. 0981 1900914
I.C. - I.S. via Corrado Alvaro 87011 Cassano allo Ionio (CS)
Cod. Mecc. C515022007 - Cod. Fisc. - P.I. 94006250784
I.P.A.A. - I.P.S.A.R. - Via Nazionale - 87070 - Sibari - CS - Tel. 0981 1900871

Sito web <http://www.isscassanoionio.gov.it> - email csis022007@istruzione.it - email certificata csis022007@pec.istruzione.it

Prot. N° 2953/07

Cassano allo Ionio, 27/05/2017

Al docente in anno di prova e formazione
Al docente tutor
Al Comitato di valutazione dei docenti
neoassunti
p.c. Al DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti finali. Colloquio docente neo assunto. Riunione del Comitato di valutazione finale

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova **i docenti neo assunti** dovranno stampare il dossier finale da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. In piattaforma si cita quanto segue: "il **dossier multimediale** che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)".

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (**portfolio dei neo assunti e relazione del tutor**) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 01 giugno p.v.** e consegnati all'assistente amministrativo sig. Concistrè che lo invierà via mail ai componenti del Comitato di valutazione per prenderne visione in vista del colloquio finale che avverrà giorno 07 giugno 2017 alle ore 12:30. Al termine del colloquio il Comitato si riunirà per la valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Anna LIPORACE