



Istituto di Istruzione  Secondaria Superiore

“Erodoto di Thurii”

TRINITY
COLLEGE IONIO

Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Sez. Soc. Ass. San. - Ser. Man. Ass. Tec. - Ser. Eno. Osp. Alb.

Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipani - Centralino Unico 0981.74052

Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737

<http://www.iisscassanoionio.edu.it> - csis022007@istruzione.it - csis022007@pec.istruzione.it



Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ: UF11KO

IISS ERODOTO DI THURII
CASSANO IONIO (CS)

Prot. 0001595 del 16/02/2024

VI (Uscita)

Al RSPP Prof. Giancarlo Scardino

Al DSGA dott.ssa Ida Zingone

Alla responsabile del plesso di via Alvaro prof.ssa Maria Galizia

All'A.T. Benedetto Scorza

All'Ass. amministrativo Marcello Martucci

Ai CC.SS. Andrea Guaragna e Armando Bloise (tirocinante)

p.c. all'AA dell'IC Lanza Milani Giuseppe Lacanna

Amministrazione trasparente

ATTI

Oggetto: incarico gruppo di lavoro “trasferimento sede Ala C Licei” – via Alvaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il finanziamento PNRR in capo alla Provincia per l'adeguamento sismico dell'ala C dell'edificio ospitante i Licei sito in via C. Alvaro;

VISTA la richiesta dell'Ing. Naccarato Enrico di avviare al più presto i lavori, al fine di rispettare i tempi prescritti;

VISTA la necessità di realizzare lo sgombero degli ambienti siti nell'ala suddetta ala C;

VISTI gli accordi presi durante la riunione tenutasi in data 12 gennaio 2024 presso la sede dei Licei alla presenza dell'RSPP, prof. Giancarlo Scardino, del DSGA dott.ssa Zingone, della responsabile di plesso prof.ssa Galizia, del tecnico di informatica Benedetto Scorza, dell'assistente amministrativo dell'IC Lanza Milani Giuseppe Lacanna, insieme all'Ing. Enrico Naccarato per conto della Provincia, del Proprietario della Ditta che ha appaltato i lavori e del responsabile dei lavori.

CONSIDERATA la necessità di procedere alla progettazione delle fasi di trasferimento;

CONSIDERATA la necessità di confrontarsi continuamente con il personale della Provincia e del Comune;

CONSIDERATA la disponibilità del personale scolastico sopra citato;

NOMINA

I suddetti docenti e ATA quali componenti del gruppo di lavoro che si occuperà di progettare, organizzare, supervisionare le varie fasi del trasferimento, in accordo con i componenti delle Amministrazioni comunale e provinciale.

In particolare, essi avranno i seguenti compiti:

- ✓ *Mantenere rapporti di collaborazione tra loro stessi e con il personale amministrativo e tecnico del Comune di Cassano all'Ionio;*
- ✓ *Mantenere rapporti di collaborazione tra loro stessi e con il personale amministrativo e tecnico della Provincia di Cosenza;*
- ✓ *Partecipare ad incontri organizzativi, eventualmente anche durante il periodo festivo;*
- ✓ *Fornire indicazioni e informazioni sulle necessità della sede scolastica: trasferimento e nuova ubicazione delle aule e degli arredi, dei materiali e degli strumenti didattici, degli archivi e delle attrezzature di segreteria;*

- ✓ *Coordinarsi con i docenti e con il personale ATA delle sedi di via Alvaro e via Siena per il trasferimento della segreteria dell'IC Lanza Milani, attualmente ospitata nell'ala C del Liceo;*
- ✓ *Coordinarsi con il docente RSPP dell'II.SS "Erodoto di Thurii" prof. Giancarlo Scardino per quanto riguarda la documentazione e la situazione relativa alla sicurezza;*
- ✓ *Coordinarsi con il RSPP dell'IC "Lanza Milani, Ing. Tommaso Ferrari per quanto riguarda la documentazione e la situazione relativa alla sicurezza;*
- ✓ *Coordinarsi con la prof.ssa Galizia per tutto ciò che riguarda gli spostamenti di arredi e attrezzature didattiche da uno spazio all'altro.*

In particolare, il prof. Scardino, in qualità di RSPP, in continuo raccordo con la responsabile di plesso prof.ssa Galizia, si farà carico di monitorare tutta la fase di allestimento del cantiere, assicurandosi che tutto venga svolto secondo le modalità più consone a garantire la sicurezza a tutta l'utenza della scuola. SI assicurerà che la Ditta abbia predisposto il DUVRI e, in base a quest'ultimo, si farà carico di modificare/integrare il DVR della scuola.

Il suddetto personale scolastico farà capo al Dirigente e al DSGA per qualunque ulteriore decisione da prendere in corso d'opera e non potrà assumere impegni nei confronti di terzi esterni.

Tale prestazione sarà incentivata con fondi derivanti dal FIS, secondo il lavoro svolto e compatibilmente con la capienza degli stessi fondi.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna LIPORACE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*

Per avvenuta notifica ed accettazione

Data

Firme.....