



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



“Erodoto di Thurii”

TRINITY
COLLEGE LONDON

Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Sez. Soc. Ass. San. - Sez. Man. Ass. Tec. - Sez. Ent. Osp. Alb.

Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipari - Centralino Unico 0981.74052

Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737

<http://www.iisscassanoionio.edu.it> - esis022007@istruzione.it - esis022007@pec.istruzione.it



Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006259784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ.: UF11KO

Cassano allo Ionio

IISS ERODOTO DI THURII
CASSANO IONIO (CS)

Prot. 0000818 del 26/01/2024

VII (Uscita)

- al personale dell'IIS Erodoto di Thurii di
Cassano allo Ionio

Oggetto: Integrazione regolamento visite guidate giornaliere.

Ad integrazione di quanto già in attuazione ed al fine di consentire una adeguata organizzazione delle visite/uscite guidate, il docente responsabile è tenuto alla compilazione del modulo di richiesta autorizzazione uscita didattica/visita guidata e del modulo di richiesta noleggio autobus (se previsto).

Le richieste dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo, con la firma del dirigente scolastico che ne autorizza la stessa; l'ufficio preposto alla protocollazione ne darà poi notifica agli altri uffici competenti i quali avvieranno le relative procedure di propria pertinenza.

Tenuto conto della tempistica richiesta per svolgere l'iter procedurale si raccomanda ai docenti:

- di organizzare e consegnare le richieste vistate dal DS almeno 10 giorni prima dell'uscita/visita;
- di non apportare variazioni dopo la consegna delle richieste, se non strettamente necessarie e con motivata comunicazione che dovrà essere autorizzata dalla dirigenza;
- di firmare per accettazione le nomine/incarichi prima dell'uscita utilizzando l'applicativo Argo (da richieste generiche) o recandosi c/o l'ufficio preposto.

Si richiede il puntuale rispetto di quanto sopra.

Si allegano i seguenti modelli:

- richiesta autorizzazione uscita didattica/visita guidata;
- richiesta noleggio autobus.

Si Confida nella consueta e fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Liporace