



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT - SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: [csis022007@istruzione.it](mailto:csis022007@istruzione.it) - pec: [csis022007@pec.istruzione.it](mailto:csis022007@pec.istruzione.it) - Sito Internet: <http://www.iiscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291



PROT. N° 5029/01

Cassano allo Ionio, 21/11/2020

A tutti gli interessati

All'Albo

Al sito Web

Alla sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperto interno/esterno finalizzato all'individuazione di uno psicologo per servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto), attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, percorsi di sostegno psicologico – a.s.2020/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020, concernente la trasmissione agli Uffici Scolastici Regionali e alle Istituzioni Scolastiche ed educative di ogni ordine e grado del "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche", dalla quale si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;

VISTO il programma annuale e.f. 2020;

VISTO che l'IISS "Erodoto di Thurii" di Cassano allo Ionio ha previsto, tra le attività all'interno del Piano dell'Offerta Formativa 2020/2021, l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti e ATA;

RILEVATA la necessita di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid-19;

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, per un importo complessivo di € 1.600,00, eventualmente integrabile di ulteriori € 3.200,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto interno/esterno con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la propria determina a contrarre prot. 5028/01 del 21/11/2020;

## EMANA

### IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

#### Oggetto

Reclutamento di n° 1 esperto interno/esterno per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

<b>PROGETTO</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Ore e compensi</b>
Sportello di supporto psicologico	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, docenti e personale Ata	fine novembre 2020 giugno 2021  Minimo: n. 4 incontri al mese per gli studenti n. 2 incontri al mese per Docenti e personale Ata (su appuntamento e come da calendario concordato)	n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 elevabili a 120 ore a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.200,00

#### Finalità

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, bensì teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e le problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ata, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola e al personale scolastico tutto.

Le azioni previste dalle suddette finalità prevedono una serie di interventi atti a sostenere gli allievi (e in parte anche i genitori e il personale della scuola) nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato. Gli interventi si articoleranno seguendo le attività riportate di seguito:

- sportello psicologico seguito da esperto interno/esterno e rivolto a tutto il personale, agli alunni e ai genitori con interventi individuali e/o di gruppo;
- azioni di formazione rivolta ai docenti e ai genitori riguardanti la prevenzione di comportamenti a rischio e di educazione all'affettività;
- servizi di assistenza psicologica;

- azioni di sostegno psicologico e di aiuto nell'affrontare eventuali problematiche adolescenziali (per studenti e studentesse e loro genitori).

La prestazione in oggetto potrà essere erogata in presenza e/o in videoconferenza a seconda delle disposizioni normative vigenti.

### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali rispondenti ai criteri di selezione individuati nel presente Bando.

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi sono rinvenibili nella Nota MI prot.n.1746 del 26/10/2020, che indica quali criteri di selezione e condizioni di partecipazione quelli riportati all'art. 2.2 del Protocollo, ovvero:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (Laurea in Psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

Saranno individuati gli esperti applicando i criteri esplicitati nella seguente tabella:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b><u>Titolo di accesso:</u></b> Laurea in Psicologia e relativa Iscrizione albo professionale degli psicologi <b>max 30 punti</b>	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 66 a 89

Titoli di specializzazione post-laurea e/o dottorato connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando <b>max 10 punti</b>	Punti 2 per specializzazione post-laurea almeno biennale 120 cfu fino ad un massimo di 6 punti (3 diplomi)  Dottorato 4 punti
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando, condotte per effetto del titolo di accesso <b>max 50 punti</b>	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 – punti 50  Da 1 incarico fino a 4 incarichi – punti 10 per ciascun incarico
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche in oggetto del presente bando, condotte per effetto del titolo di accesso <b>max 10 punti</b>	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 – punti 10  Da 1 incarico fino a 4 incarichi – punti 2 per ciascun incarico
Totale punti	<b>100</b>

### **Condizioni del servizio**

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo fine novembre 2020 – 30 giugno 2021.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

### **Modalità di espletamento del servizio**

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
  1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
  2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
  3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 101/2018 (Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi

critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

### **Compenso**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 e per le successive ulteriori ore 80 (minime di intervento se finanziate) è di euro 3.200,00.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

### **Modalità di partecipazione e termini di scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire, a questa Istituzione scolastica, istanza, debitamente firmata, entro le ore 10:00 del giorno martedì 01/12/2020 a mezzo Posta Elettronica all'indirizzo [csis022007@istruzione.it](mailto:csis022007@istruzione.it) o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [csis022007@pec.istruzione.it](mailto:csis022007@pec.istruzione.it).

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e/o non debitamente sottoscritte.

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) Istanza di partecipazione all'avviso di selezione mediante l'allegato modello (Allegato A), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 2) Griglia di autovalutazione, allegata al presente bando (Allegato B);
- 3) Progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento (Allegato C);
- 3) Curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale si dovranno indicare, oltre ai titoli di studio e professionali, anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
- 4) Copia di un documento di identità in corso di validità.

Su richiesta del Dirigente scolastico, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nella griglia dell'allegato B.

Al termine della selezione sarà ratificata la graduatoria dei selezionati che verrà resa nota mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria diventa definitiva il 6° giorno dalla data di sua pubblicazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché coerente con il curriculum. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

### **Criteri di assegnazione dell'incarico**

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna: candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche-

3. Esperti esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

### **Modalità di pagamento**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03**

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

I dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 50/2016; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Liporace.

### **Forme di pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web [www.iisscassanoionio.edu.it](http://www.iisscassanoionio.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Liporace

Allegati:

- Allegato A: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione
- Allegato B: Griglia di autovalutazione
- Allegato C: Progetto d'intervento