



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291



PROT. N° 1521/07

DEL 24/03/2020

Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU d'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al Sito WEB

Oggetto: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE – Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

VISTI i DPCM del 23.02.2020, del 01.03.2020 e del DPCM del 04.03.2020 Disposizioni attuative del Decreto Legge 23/03/2020, recante *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

IN ATTUAZIONE di quanto previsto nella Direttiva 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e successiva Circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"

VISTA l'informativa del Dirigente scolastico pubblicata sul sito della scuola, relativa allo Smart working;

ESAMINATE le richieste di lavoro agile pervenute in data 17/03/2020;

VISTE le autorizzazioni al lavoro agile concesse al DSGA e a n° 4 assistenti amministrativi a partire dal 18-03-2020;

VISTA la nota Miur n° 323 del 10 marzo 2020;

VISTO il D.L. n° 18 del 17/03/2020;

VISTA la nota Miur n°440 del 21/03/2020 "Disposizioni in materia di personale";

si invita

il personale ATA

che non si trovi nelle posizioni di seguito elencate: modalità di Lavoro agile, Congedo per malattia / L.104, a **presentare la domanda per usufruire delle ferie pregresse**, che, come si ricorda, devono essere fruite entro il 30 aprile del corrente anno.

L'eventuale presenza del personale presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione scolastica, (previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio: distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.), limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili ed effettuabili unicamente in presenza, sarà richiesta a turnazione dal DSGA, interrompendo il periodo di ferie.

Certa della massima collaborazione in un periodo di eccezionale emergenza per tutti, invio

Cordiali saluti

Si allegano le **note Miur n° 323** del 10 marzo 2020 e **n°440** del 21-03-2020

#andràtuttobene!

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Liporace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del d. lgs. n.39/93