



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

M.A.T. - S.S.A.S. (Diurno e Serale) - A.F.M. - Direzione - Segreteria  
Via N. Calipari - 87011 - Cassano all'Jonio (CS) - Tel. 0981.1900914  
L.C. - L.S. Via C. Alvaro - 87011 - Cassano all'Jonio (CS)  
I.P.S.E.O.A. - Via Nazionale - 87011 - Cassano all'Jonio - (CS)

Fax: 0981.1900871 - mail: csi022007@istruzione.it - pec: csi022007@pec.istruzione.it - Cod. Mec.: CSIS022007 - Sito Internet: <http://www.iisscassanolonio.gov.it>



Prot. N° 3616/05

del 22/05/2019

Ai docenti  
AI DSGA  
Al sito web

Oggetto: **Adempimenti fine anno scolastico 2018/2019**

### 1. SCRUTINI FINALI

I docenti sono invitati a prendere attenta visione del calendario degli scrutini finali e a rispettare scrupolosamente gli orari delle convocazioni garantendo, fatti salvi gli scrutini della prima ora, la propria presenza in Istituto trenta minuti prima dell'orario previsto per consentire eventuali anticipi e possibili slittamenti.

**Al fine di facilitare le operazioni relative agli scrutini si riassumono i seguenti impegni:**

- Tutti i docenti devono curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza (voti, assenze, note, compiti, comunicazioni, etc.) entro l'inizio degli scrutini;
- le proposte di voto per le classi dovranno essere inserite online **entro le ore 8,00 del 10 Giugno 2019**, utilizzando le proprie credenziali di accesso. Successivamente a questa data sarà bloccata ogni operazione dal Dirigente scolastico;
- controllare scrupolosamente il registro online: le verifiche e le valutazioni, l'annotazione delle assenze, degli argomenti svolti e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- predisporre le proposte di voto espresse in decimi e computare le assenze del secondo pentamestre; compilare il prospetto dei giudizi sintetici motivando nella relativa pagina del registro online le eventuali insufficienze (solo classi quinte);
- il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina va letto in classe prima del termine delle lezioni. Due copie dello stesso, sottoscritte dal docente e da almeno due alunni, andranno consegnate ai referenti di classe, prima della seduta di scrutinio;
- copia del programma svolto (con le firme degli alunni apposta su ogni pagina), andrà caricata sul registro elettronico; gli elaborati scritti vanno consegnati e raccolti nella sala docenti, nell'apposito armadio all'uopo predisposto.

**In sede di scrutinio:** tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio (verbalizzazione, firma del verbale, firma dei tabelloni, compilazione degli allegati per le famiglie, etc.) e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Pertanto si dovranno specificare scrupolosamente, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alta classe successiva con allegato verbale;
- la valutazione finale di non ammissione agli Esami di Stato con allegato verbale;
- la sospensione del giudizio con allegato verbale e consegna comunicazione ai genitori;
- La valutazione finale di ammissione alla classe successiva con voto Consiglio e l'attribuzione del credito scolastico (verbale)

Al termine di ogni consiglio di classe, i docenti coordinatori di classe provvederanno a consegnare presso la Segreteria didattica la lettera di sospensione del giudizio e/o di non ammissione alla classe successiva e comunicheranno tempestivamente alle famiglie il solo esito di non ammissione. Inoltre, sono tenuti, a fine scrutini, a controllare debitamente tutta la documentazione, comprese le firme, prima della consegna del materiale in segreteria. Pertanto, si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi di aver effettuato tutte le necessarie incombenze prima di lasciare l'Istituto.

Si ricorda che le lezioni termineranno giorno **Sabato 08 Giugno 2019**. I docenti di ruolo e quelli con nomina fino al termine delle attività didattiche, non impegnati negli Esami di Stato, sono comunque in servizio fino al 30 giugno 2019 e devono essere presenti in Istituto nei giorni previsti per le prove scritte degli Esami di Stato per eventuale attività di vigilanza, su richiesta dei Presidenti delle Commissioni operanti in Istituto.

Per i docenti impegnati in qualità di Commissari interni negli Esami di Stato la riunione preliminare è prevista per il giorno **17 giugno 2019 alle ore 8.00**.

Si ricorda, inoltre, alle SS.LL di consegnare presso la Segreteria didattica della scuola i seguenti documenti:

- Le relazioni finali per ogni materia (*La relazione deve essere unica per ogni docente e riguardare i seguenti punti: consuntivo finale della programmazione svolta nelle classi, eventuali difficoltà incontrate, punti di forza e di debolezza dell'attività svolta, proposte di miglioramento per il prossimo a.s. ed ogni altro utile elemento alla crescita professionale individuale e collettiva della nostra scuola e all'organizzazione dell'attività didattica*).
- gli elaborati scritti, scritto-grafici e pittorici svolti nel corrente anno;
- il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina sottoscritto dal docente e dagli alunni, la cui firma va apposta su ogni pagina;
- I coordinatori di classe provvederanno, cortesemente, alla consegna dei registri di classe debitamente compilati e firmati (barrare le pagine non utilizzate o parzialmente utilizzate, trascrivere le assenze effettuate fino al termine delle lezioni);

Si ricorda che i registri e le prove di verifica effettuate nel corso dell'anno scolastico dovranno essere a disposizione al momento degli scrutini, in caso di necessità di consultazione.

## **2. ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO, FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (compresi i progetti previsti dal PTOF), ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE, ALTRO.**

Il personale docente che nel corso del corrente anno scolastico ha svolto attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento, attività di supporto all'organizzazione e al

coordinamento, è invitato a presentare una relazione sull'attività svolta da restituire alla segreteria didattica (all'attenzione del DS) entro e non oltre il 10/06/2019, corredata della **Scheda di rendicontazione** messa a disposizione.

La scheda di rendicontazione sarà utilizzata dal DS anche ai fini dell'attribuzione del Bonus di valorizzazione dei docenti, relativamente al quale gli stessi saranno informati con apposita circolare sulla procedura da seguire per presentare la candidatura.

### **3. RELAZIONI FINALI DEI DOCENTI INCARICATI DI FIGURE STRUMENTALI.**

Entro il **12/06/2019** i docenti incaricati di funzioni strumentali e gli assegnatari di compiti extra curricolari (compresi i responsabili di plessi staccati) sono tenuti a presentare per iscritto un resoconto dettagliato dell'attività svolta da illustrare, successivamente, al Collegio dei Docenti previsto per giovedì 14 giugno 2019 alle ore 10.00.

esplicitando:

- Incarico ricoperto
- Durata prevista e impegni effettivamente svolti, corredati se possibile da evidenze
- Obiettivi prefissi e obiettivi raggiunti
- Attività prodotte
- Considerazioni e suggerimenti per il miglioramento della stessa attività.

### **SCRUTINI FINALI**

Dal 10 al 13 giugno 2019, secondo calendario pubblicato sul sito

**COLLEGIO DEI DOCENTI: 14 GIUGNO 2019 ore 10,00**

### **PUBBLICAZIONE TABELLONI RISULTATI FINALI**

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>
15/06/2019	11.30	QUINTE
19/06/2019	10.00	PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE

### **Si raccomanda puntuale adempimento**

A tutti gli auguri di un buon lavoro affinché la chiusura di questo anno scolastico sia l'ulteriore affermazione della professionalità e della serietà con cui si è operato al meglio delle nostre possibilità.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Anna Liporace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

M.A.T. - S.S.A.S. (Diurno e Serale) - A.F.M. - Direzione - Segreteria  
Via N. Calipari - 87011 - Cassano allo Jonio (CS) - Tel. 0981.1900914  
L.C. - L.S. Via C. Alvaro - 87011 - Cassano allo Jonio (CS)  
I.P.S.E.O.A. - Via Nazionale - 87011 - Cassano allo Jonio - (CS)



Fax: 0981.1900871 - mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Cod. Mec.: CS15022007 - Sito Internet: <http://www.isscassanolonio.gov.it>

## SCHEDA RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a ..... (prov.....) via .....  
Tel..... Docente di ..... Presso .....

DICHIARA di aver svolto, nell'anno scolastico 2018/2019, le seguenti attività:

	Riservato alla Segreteria N° ore
1° COLLABORATORE DS	
2° COLLABORATORE DS	
RESPONSABILE PLESSO	
RESPONSABILE CORSO SERALE	
COORDINATORE CLASSE (I-II-III-IV, diurno/serale) – specificare	
COORDINATORE CLASSE V (diurno/serale)	
COORDINATORE DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	
RESPONSABILE LABORATORIO	
COORDINATORE GRUPPO H/BES/DSA/INCLUSIONE	
COMMISSIONE PDM	
COMMISSIONE PTOF	
COMMISSIONE ORARIO	
VERBALIZZANTE C.D.D.	
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO	
RESPONSABILE SICUREZZA	
TUTOR DOCENTE NEOASSUNTO	
COMMISSIONE ACCOGLIENZA/INCLUSIONE/ORIENTAMENTO/DISPERSIONE	
COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
TUTOR ACCOMPAGNATORE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO Specificare: _____	
COMMISSIONE VIAGGI	
RESPONSABILE SITO WEB	
PROGETTAZIONE /COORDINAMENTO /GESTIONE PON/POR	
RECUPERO/APPROFONDIMENTI DISCIPLINARI	
PROGETTI PTOF: _____	
ACCOMPAGNATORI USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE Specificare: _____	
ORGANIZZAZIONE EVENTI PUBBLICI: _____	
SOMMINISTRATORI PROVE INVALSI	
COMMISSIONE SICUREZZA	
FUNZIONE STRUMENTALE: _____	
ALTRO	

Data, \_\_\_/\_\_\_/2019

(firma)