



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

M.A.T. - S.S.A.S. (Diurno e Serale) - A.F.M. - Direzione - Segreteria
Via N. Calipari - 87011 - Cassano all'Jonio (CS) - Tel. 0981.1900914
L.C. - L.S. Via C. Alvaro - 87011 - Cassano all'Jonio (CS)
I.P.S.E.O.A. - Via Nazionale - 87011 - Cassano all'Jonio - (CS)

Fax: 0981.1900871 - mail: cas022007@istruzione.it - pec: cas022007@pec.istruzione.it - Cod. Mec.: CS022007 - Site Internet: <http://www.isscassanoionio.gov.it>



Prot. N° 4228/01

Cassano all'Jonio, 22/05/2018

Ai docente in anno di prova e formazione
Ai docenti tutor
Al Comitato di valutazione dei docenti neoassunti
All'A.A. sig.ra Ida La Camera
p.c. Al DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti finali. Colloquio docenti neo assunti. Riunione del Comitato di valutazione finale

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova i **docenti neo assunti** dovranno stampare il dossier finale da presentare al Dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. In piattaforma si cita quanto segue: "il **dossier multimediale** che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)".

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

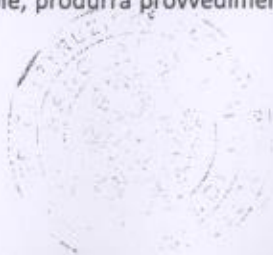
I **tutor** dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (**portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor**) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 01 giugno p.v.** e consegnati all'assistente amministrativa sig.ra Ida La Camera che provvederà a protocollare e consegnare copia cartacea alla sottoscritta. La documentazione potrà essere visionata dai componenti del Comitato di Valutazione da giorno 4 in poi, in vista del colloquio finale che avverrà giorno **08 giugno 2018 alle ore 12:30**.

Al termine del colloquio il Comitato si riunirà per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Il Dirigente scolastico, in caso di giudizio favorevole, produrrà provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto entro il 31 agosto 2018.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Liporace